



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye İşletme Fakültesi

Bölüm Sekreterliği Çalışan 2 (İşletme)

Bk. Yayın Tarihi Sayısı	25.01.2021
Bk. Yayın Tarihi Sayısı	9.06.2021
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : V.H.K.1	Görev Unvanı : V.H.K.1
Görevli Personelin Adı Soyadı : Seçil ÖZKAN	
Başlı Bulunduğu Unvan : Fakülte Sekreteri	Vekelet : Memur (S) Zümresi

Görev ve Sorumluluklar

Bölmelerin Dekanlıkla karşılıklı yazışmalarını yürütmek,	
Bölmelere kayıtlı lisans öğrencilerinin ders açma işlemleri, tek ders işlemleri, ders ve sınav programlarının hazırlanması vb. eğitim-öğretim iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,	
Öğretim üyelerinin bafalok ders programlarının hazırlanması,	
Öğretim elemanlarının özük işlerinin takibinin yapılması,	
İŞİN ÇIKTIISI	İşletme bölümünün eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve sorunsuz şekilde
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkant Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * MSKU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, * MSKU Yaz Okulu Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * Öğretim Elemanlarının Bilişsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER	Öğrenci İşleri Bürosu, Personel Bürosu, Masş Tahakkuk Büro, Dekanlık Makama, Sosyal Bilimler Enstitüsü

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :
Adı ve Soyadı : Seçil ÖZKAN

HAZIRLAYAN
Seçil ÖZKAN
V.H.K.1

ONAYLAYAN
Gürcan KARA
Fakülte Sekreteri